




e-Taxソフト - はじめに SC00A300

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(D) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 利用者情報登録(U) オプション(O) ヘルプ(H)

はじめに ログアウト

メニューボタン

作成手順

 ヘルプ

はじめてこのソフトウェアを利用される方へ

ここでは、はじめてこのソフトウェアを利用される方が、最初に行っていただく事項について説明しています。以下の流れに沿って、申告・申請等データの作成を行う前に必ず行ってください。

利用者ファイルの作成

「電子申告・納税等に係る利用者識別番号等の通知書」に記載されている利用者識別番号と、利用者名を入力して、利用者ファイルを作成します。すでに利用者ファイルの作成を終えた方は次にお進みください。これから作成を行う方は、以下の操作方法にしたがって、作成してください。

操作方法
左画面メニューの「利用者選択」⇒「新規作成」を押してください。

以下の操作方法にしたがって、初期登録作業を行ってください。

【操作方法】
左画面メニューの「利用者情報登録」⇒「電子証明書の登録」を押して、画面の流れに進んでください。


① 暗証番号の変更

② 暗証番号の変更

③ 暗証番号の変更

④ 暗証番号の変更

⑤ 暗証番号の変更

 基本的な流れ

初期登録

暗証番号の変更

↓

内税用確認番号等の登録

↓

電子証明書の登録


① 暗証番号の変更

② 暗証番号の変更

③ 暗証番号の変更

④ 暗証番号の変更

⑤ 暗証番号の変更



利用者選択

作成

納付情報登録

電子署名

送信

メッセージボックス

利用者情報登録

オプション

レディ

e-Taxソフト - はじめに SC00A300

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 作成(C) 納付情報登録(Q) 電子署名(S) 送信(T) メッセージボックス(M) 利用者情報登録(U) オプション(O) ヘルプ(H)

参照 ログアウト

はじめてこのソフトウェアを利用される方へ

ここでは、はじめてこのソフトウェアを利用される方が、最初に行っていただく事項について説明しています。以下の流れに沿って、申告・申請等データの作成を行う前に必ず行ってください。

利用者ファイルの作成

「電子申告・納税等に係る利用者識別番号等の通知書」に記載されている利用者識別番号と、利用者名を入力して、利用者ファイルを作成します。すでに利用者ファイルの作成を終えた方は次にお進みください。これから作成を行う方は、以下の操作方法にしたがって、作成してください。

【操作方法】
左画面メニューの「利用者選択」⇒「新規作成」を押してください。

利用者ファイルを開く: SC00A410

利用者ファイルを選択してください。
ひとつの利用者ファイルに複数の申告・申請等のデータが保存できます。

既存の利用者ファイルを探して開く(F)
 過去に開いた利用者ファイル一覧から選んで開く(O)

C:\Documents and Settings\h.watanabe\My Documents\電子申告テスト\株式会社テスト.ncc

④ 電子証明書の登録
電子署名を行う際に使用する電子証明書を、税務署からの通知書に記載された登録期限までに登録してください。なお、利用可能な電子証明書については、e-Taxホームページをご覧ください。

して、画面の流れ

る暗証番号は、仮の
任意の暗証番号に

を行う際に必要となり

参照

スタート | e-Taxソフト - はじめ...

あ 連 R 漢 英 小 | 11:32



- メニューボタン
- 作成手順
- 利用者選択
- 作成
 - 申告・申請等
 - 添付書類
 - ごみ箱
- 納付情報登録
- 電子署名
- 送信
- メッセージボックス
- 利用者情報登録
- オプション

はじめてこのソフトウェアを利用される方へ

ここでは、はじめてこのソフトウェアを利用される方が、最初に行っていただく事項について説明しています。以下の流れに沿って、申告・申請等データの作成を行う前に必ず行ってください。

利用者ファイルの作成

「電子申告・納税等に係る利用者識別番号等の通知書」に記載されている利用者識別番号と、利用者名を入力して、利用者ファイルを作成します。すでに利用者ファイルの作成を終えた方は次にお進みください。これから作成を行う方は、以下の操作方法にしたがって、作成してください。

【操作方法】
左画面メニューの「利用者選択」⇒「新規作成」を押してください。

- ### 初期登録
- ① 暗証番号の変更
 - ② 納税用確認番号等の登録
 - ③ 電子証明書の登録

以下の操作方法にしたがって、初期登録作業を行ってください。

【操作方法】
左画面メニューの「利用者情報登録」⇒「電子証明書の登録」を押して、画面の流れにしたがってください。

① **暗証番号の変更**
「電子申告・納税等に係る利用者識別番号等の通知書」に記載されている暗証番号は、仮の暗証番号です。通知書に記載されている有効期限までに、受付システムにログインして、任意の暗証番号に変更してください。

② **納税用確認番号等の登録**
納税用確認番号(任意の番号)とカナ氏名・名称を登録します。電子納付を行う際に必要となります。

③ **電子証明書の登録**
電子署名を行う際に使用する電子証明書を、税務署からの通知書に記載された登録期限までに登録してください。なお、利用可能な電子証明書については、e-Taxホームページをご覧ください。

申告・申請等

ログアウト

メニューボタン

作成手順

利用者選択

作成



申告・申請等



添付書類



ごみ箱

納付情報登録

電子署名

送信

メッセージボックス

利用者情報登録

オプション

作成

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新規作成]を押してください。
作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、[帳票一覧]を押してください。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日時
----------	----	-------	-----	--------	-----	----	-----	------

新規作成(N)

組み込み(A)

切り出し(O)

削除(D)

一括印刷(P)

帳票一覧(B)

申告・申請等組み込みファイル選択・名称入力: SC00C100

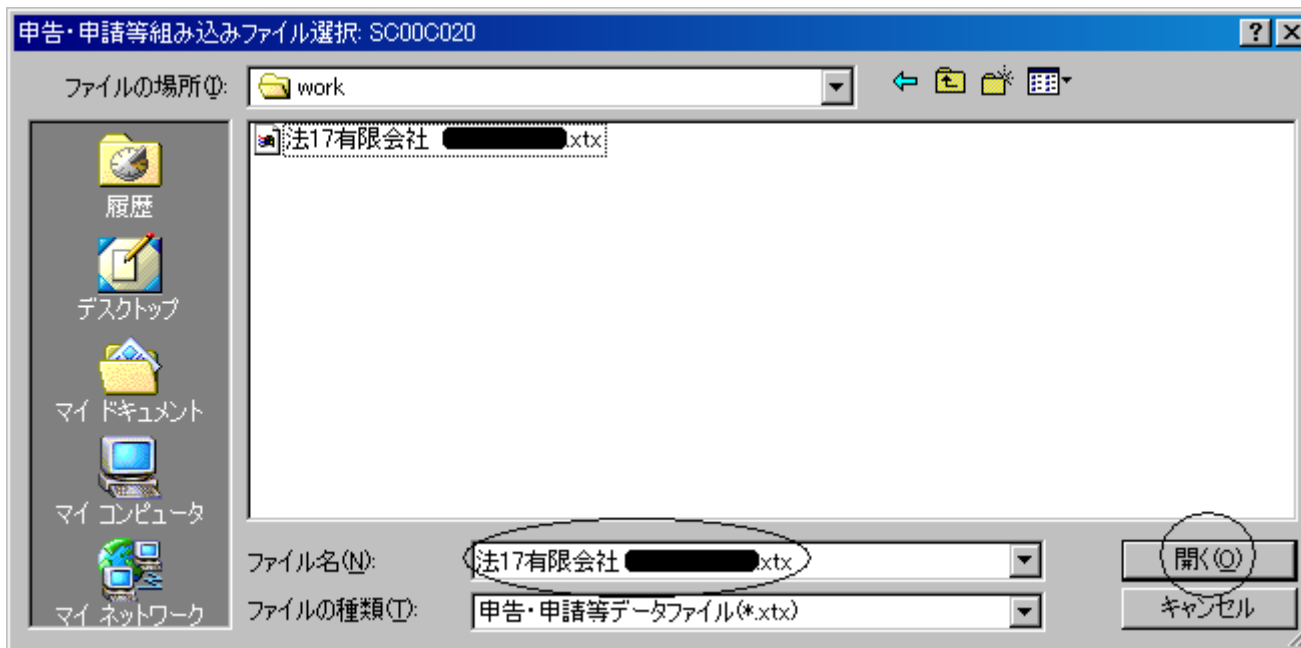
組み込む申告・申請等ファイルを指定してください。

ファイル名(F): 参照 (W)...

組み込む申告・申請等に任意の名称を入力してください。
ここで入力した名称は、組み込み後に変更することができます。

申告・申請等名(S): (例: 平成〇〇年分確定申告)

OK キャンセル ヘルプ(H)



申告・申請等組み込みファイル選択・名称入力: SC00C100

組み込む申告・申請等ファイルを指定してください。

ファイル名(F): C:\Documents and Settings\h.watanabe\My Documents\work\法17有限会社 : 参照(W)...

組み込む申告・申請等に任意の名称を入力してください。
ここで入力した名称は、組み込み後に変更することができます。

申告・申請等名(S): 平成17年分法人税確定申告 (例: 平成〇〇年分確定申告)

OK キャンセル ヘルプ(H)

申告・申請等

ログアウト

メニューボタン

作成手順

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

電子署名

送信

メッセージボックス

利用者情報登録

オプション

レディ

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新規作成]を押してください。
作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、[帳票一覧]を押してください。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日時
平成17年分法人...	法人税	申告	26	有限会社	浦和	組み込み(署名なし)	0	2006-03-09 11:28

新規作成(N) 組み込み(A) 切り出し(O) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(B)

申告・申請等

ログアウト

メニューボタン

作成手順

利用者選択

作成



申告・申請等



添付書類



ごみ箱

納付情報登録

電子署名

送信

メッセージボックス

利用者情報登録

オプション

レディ

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新規作成]を押してください。
作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、[帳票一覧]を押してください。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日時
平成17年分法人	法人税	申告	26	有限会社	浦和	組み込み(署名なし)	0	2006-03-09 11:28

新規作成(N)

組み込み(A)

切り出し(X)

削除(D)

一括印刷(P)

帳票一覧(R)

メニューボタン

作成手順

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

電子署名

送信

メッセージボックス

利用者情報登録

オプション

帳票一覧 [平成17年分法人税確定申告]

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
別表1(1) 各事業年度の所得に係る申告書-普通	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表2 同族会社の判定に関する明細書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.1
別表3(1) 同族会社の留保金額に対する税額の計...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表4 所得の金額の計算に関する明細書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表5(1) 利益積立金額及び資本積立金額の計...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.1
別表5(2) 租税公課の納付状況等に関する明細書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.1
別表6(1) 所得税額の控除及びみなし配当金額の...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表7(1) 欠損金又は災害損失金の損金算入に...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表8 受取配当等の益金不算入に関する明細書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表15 交際費等の損金算入に関する明細書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表16(2) 定率法による減価償却資産の償却額...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.1
別表16(6) 一括償却資産の損金算入に関する明...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.1
貸借対照表	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.0
損益計算書(製造原価報告書等を含む。)	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.0
損益金の処分表	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.0
預貯金等の内訳書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.1
売掛金(未収入金)の内訳書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.1
棚卸資産(商品又は製品、半製品、仕掛品、原材...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	2.0
支払手形の内訳書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.1
買掛金(未払金・未払費用)の内訳書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.1
仮受金(前受金・預り金)の内訳書/源泉所得税預...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.0
借入金及び支払利率の内訳書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.1

基本情報変更(B)
添付書類追加(P)
財務諸表の組み込み(X)
帳票追加(A)
帳票削除(D)

申告・申請等一覧(R)
帳票編集(W)

申告・申請等

ログアウト

メニューボタン

作成手順

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

電子署名

送信

メッセージボックス

利用者情報登録

オプション

帳票一覧 [平成17年分法人税確定申告]

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
別表1(1) 各事業年度の所得に係る申告書-普通...	作成完了	2006-03-09 11:49:44	3.0
別表2 同族会社の判定に関する明細書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.1
別表3(1) 同族会社の留保金額に対する税額の計...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表4 所得の金額の計算に関する明細書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表5(1) 利益積立金額及び資本積立金額の計...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.1
別表5(2) 租税公課の納付状況等に関する明細書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.1
別表6(1) 所得税額の控除及びみなし配当金額の...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表7(1) 欠損金又は災害損失金の損金算入に...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表8 受取配当等の益金不算入に関する明細書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表15 交際費等の損金算入に関する明細書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.0
別表16(2) 定率法による減価償却資産の償却額...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.1
別表16(6) 一括償却資産の損金算入に関する明...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	3.1
貸借対照表	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.0
損益計算書(製造原価報告書等を含む。)	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.0
損益金の処分表	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.0
預貯金等の内訳書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.1
売掛金(未収入金)の内訳書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.1
棚卸資産(商品又は製品、半製品、仕掛品、原材...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	2.0
支払手形の内訳書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.1
買掛金(未払金・未払費用)の内訳書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.1
仮受金(前受金・預り金)の内訳書/源泉所得税預...	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.0
借入金及び支払利息の内訳書	組み込み	2006-03-09 00:00:00	1.1

基本情報変更(B)

添付書類追加(P)

財務諸表の組み込み(X)

帳票追加(A)

帳票削除(D)

申告・申請等一覧(R)

帳票編集(W)

申告・申請等

ログアウト

メニューボタン

申告・申請等一覧

作成手順

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新規作成]を押してください。
作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、[帳票一覧]を押してください。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日時
平成17年分法人...	法人税	申告	26	有限会社	浦和	署名可能	0	2006-03-09 11:49:4

納付情報登録

電子署名

送信

メッセージボックス

利用者情報登録

オプション

新規作成(N) 組み込み(A) 切り出し(C) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(B)